

REGULAMIN

korzystania z usług publicznych świadczonych przez ZGK Świebodzice sp. z o.o.

Rozdział I Postanowienia wstępne. § 1

1. ZGK Świebodzice sp. z o.o. jest spółką prawa handlowego powstałą w wyniku przekształcenia komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej w Świebodzicach”.
2. Założycielem oraz jedynym wspólnikiem Spółki, o której mowa w ust. 1 jest Gmina Świebodzice, którą na Zgromadzeniu Wspólników reprezentuje Burmistrz Miasta Świebodzice.

Rozdział II Zakres usług świadczonych przez Spółkę. § 2

1. Gmina Świebodzice Aktem Założycielskim Spółki powierzyła Spółce wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej w szczególności zadań własnych gminy, służących bieżącemu i nieprzerwanemu zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Świebodzice a w szczególności:

- 1) prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w mieście
 - 3) utrzymanie gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego
 - 4) zapewnienie lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) utrzymanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych
 - 6) utrzymanie zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 7) zarządzanie i utrzymanie targowiska miejskiego,
 - 8) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń
2. Zasady wykonywania przez Spółkę na rzecz Gminy zadań, o których mowa w ust. 1, ich szczegółowy zakres oraz sposób rozliczeń z Gminą Świebodzice regulują stosowne umowy.

§ 3

Ponadto poza wykonywaniem przez Spółkę powierzonych zadań własnych Gminy Świebodzice, celem działalności Spółki jest prowadzenie gospodarki zarobkowej w sferze użyteczności publicznej oraz poza tą sferą zgodnie z ustawą o gospodarce komunalnej między innymi w zakresie opisanym w § 2 ust. 1 pkt 1-8.

§ 4

Usługi o których mowa w § 2 i 3 niniejszego Regulaminu Spółka świadczy przestrzegając zasad określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,

- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
 - 4) ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o transporcie zbiorowym,
 - 5) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- i wydanych przepisach wykonawczych,

oraz

- 1) uchwała nr XXX/172/2012 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 07 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzice

Rozdział III

Ogólne zasady zawierania i rozwiązywania umów na wykonywanie przez Spółkę usług komunalnych.

§ 5

1. Umowy ze Zleceniodawcami o świadczenie usługi publicznej mogą być zawierane w każdym czasie, na warunkach, na warunkach wynikających z przepisów i regulaminów, o których mowa w § 4.
2. Podpisanie umowy ze Zleceniodawcą następuje po złożeniu pisemnego wniosku u Zleceniobiorcy.
3. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością ich wypowiedzenia przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z zachowaniem okresu ustalonego w umowie, Szczegółowe warunki wykonywania usług określa umowa.
4. Rozpoczęcie wykonywania usługi następuje po zawarciu pisemnej umowy między Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą a w wyjątkowych przypadkach umowie ustnej.
5. Dopuszcza się formę zlecenia przez Zleceniodawcę. W takim przypadku niezbędna jest zgoda Zleceniobiorcy do rozpoczęcia wykonywania usługi.
6. Rozwiązanie umowy zawartej na piśmie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
7. Szczegółowe warunki oraz formy rozwiązania umowy strony ustalają w umowie.

Rozdział IV

Obowiązki spółki wobec Zleceniodawców.

§ 6

Do obowiązków Spółki wobec Zleceniodawców w szczególności należą:

1. świadczenie usług na podstawie zawartych umów i zleceń zgodnie z ustalonymi w nich warunkami i przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych,
2. właściwa eksploatacja i utrzymanie w należytych stanie technicznym wszelkich obiektów, urządzeń i sprzętu specjalistycznego stanowiącego majątek Spółki w celu nieprzerwanego i jakościowo dobrego świadczenia usług w tym zakresie, a w przypadku wystąpienia awarii niezwłoczne ich usuwanie.
3. terminowe oraz dobre jakościowo świadczenie usług na rzecz Zleceniodawców w zakresie utrzymania porządku i czystości w mieście,
4. utrzymanie w pełnej sprawności technicznej sprzętu i pojazdów specjalistycznych dla zabezpieczenia terminowego świadczenia usług w zakresie wywozu nieczystości stałych, płynnych,
5. dobre jakościowo i terminowo świadczenie usług ramach zawartych umów w zakresie utrzymania i urządzania zieleni oraz dokonywania zadrzewień i pielęgnacji drzew,
6. windykacja należności za usługi od Zleceniodawców, którzy nie regulują ich w terminach określonych w umowach lub fakturach,
7. pełna obsługa klientów w sprawach świadczonych usług (zawieranie umów, przyjmowanie skarg i wniosków oraz reklamacji).

Rozdział V
Uprawnienia i obowiązki Zleceniodawców.
§ 7

Zleceniodawcom przysługuje prawo egzekwowania od Spółki świadczenia usług na warunkach określonych w zawartych umowach a w szczególności:

1. żądania terminowego i dobrego jakościowo świadczenia usług,
2. zgłaszania reklamacji dotyczących świadczenia usług według zasad zawartych w Regulaminach, o których mowa w § 4 lub zawartych umowach,
3. korzystania z usług dodatkowych przewidzianych w umowach, przepisach i Regulaminach, o których mowa w § 4.

§ 8

Zleceniodawcy zobowiązani są do przestrzegania warunków zawartych w umowach i zleceniach, regulowania należności za wykonane usługi w terminie zgodnym z zawartą umową bądź określonym w fakturze przy jednoczesnym przestrzeganiu Regulaminów i zarządzeń, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI
Zasady ustalenia cen i rozliczania należności za świadczone usługi publiczne.
§ 9

1. Zleceniobiorca ustala ceny przy poszanowaniu przepisów i zarządzeń, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Należności za świadczenie usługi określone w umowie i fakturach powinny być uregulowane w terminach określonych w umowie lub fakturach na konto bankowe lub w kasie Zleceniobiorcy.

Rozdział VII
Skargi i wnioski.
§ 10

1. Skargi i wnioski może składać każdy Zleceniodawca w interesie własnym a także w interesie społecznym.
2. O tym czy pismo jest skargą czy wnioskiem decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.
3. Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania.
4. Skargi rozpatrywane są przez pracowników Zleceniobiorcy odpowiedzialnych za ich rozpatrywanie i załatwianie.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminach, o których mowa w § 4 w zakresie skarg i wniosków dotyczących świadczenia usług publicznych mają zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz ogólne obowiązujące przepisy prawa.
6. W ramach skarg i wniosków Zleceniodawcy przyjmowani są codziennie w siedzibie Spółki przy ul. Strzegomskiej 30 w Świebodzicach.

Rozdział VIII
Zasady przeprowadzania kontroli przez Spółkę.

§ 11

Upoważnieni przedstawiciele Spółki wykonują kontrolę dotrzymywania postanowień zawartych umów oraz prawidłowości rozliczeń.

§ 12

Kontrolę przeprowadzają pracownicy Spółki w zespole liczącym co najmniej dwie osoby, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Spółkę.

§ 13

1. Pracownikom Spółki, o których mowa w § 11 przysługuje prawo:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola,
 - 2) przeprowadzenia w ramach kontroli niezbędnych przeglądów urządzeń będących własnością Spółki (lub w zarządzaniu przez Spółkę), a także prac związanych z ich eksploatacją lub naprawą,
 - 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszenia przez Zleceniodawcę warunków umowy zawartej ze Spółką.
2. Spółka przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy lub na wniosek Zleceniodawcy. Kontrolę na wniosek Zleceniodawcy przeprowadza się w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół podpisany przez Strony.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje ZGK Świebodzice sp. z o.o. oraz strony umów zawartych z ZGK Świebodzice sp. z o.o., które korzystają z usług publicznych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Niniejszy Regulamin nie dotyczy Gminy Świebodzice w zakresie jej zadań własnych realizowanych przez Spółkę, o których mowa w § 2, a których sposób realizacji i zasady rozliczeń uregulowane zostały w stosownych umowach pomiędzy Gminą Świebodzice a Spółką.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Świebodzice.

§ 16

Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości w siedzibie Spółki w godzinach pracy oraz na stronie internetowej Spółki www.zgk.swiebodzice.pl

Burmistrz Miasta
Bogdan Kozuchowicz